

## Nowe funkcje w module Forte Środki Trwałe

### Dane firmy

2

Dane firmy, takie jak nazwa firmy i jej nazwa skrócona oraz NIP wprowadzane są przez użytkownika w module Forte Administracja.

### Moduł Administracja

3

W celu łatwiejszego administrowania firmą część funkcjonalności wspólnej dla modułów systemu Forte została wydzielona do nowego modułu Administracja.

### Szybkie wyszukiwanie

3

Dla list kontrahentów i osób zostały dodane pola wyszukiwania, umożliwiające szybkie zawężenie wyświetlanej listy.

### Kartoteka kontrahentów i osób

4

Kartoteka kontrahentów i osób jest wspólna dla całego Systemu Zarządzania Forte. Pracownicy korzystający z poszczególnych modułów Systemu posiadają do nich dostęp w takim zakresie, na jaki pozwalają im uprawnienia nadane zgodnie z polityką bezpieczeństwa Firmy.

## Dane firmy

Dane firmy, takie jak nazwa firmy i jej nazwa skrócona oraz NIP wprowadzane są przez użytkownika w module Forte Administracja.

Pozostałe dane:

- a. dane podstawowe
- b. dane adresowe
- c. dane kontaktowe

są wspólne i mogą być wprowadzone z poziomu dowolnego modułu Systemu Forte.

Zgodnie z nadanymi uprawnieniami, użytkownik może wszystkie dane firmy wprowadzać, edytować, weryfikować i usuwać już bezpośrednio w modułach. Ma on również możliwość zmiany zakresu ich obowiązywania w poszczególnych przedziałach czasowych.

Dane firmy pojawiające się na:

- d. **dokumentach** pobierane są według dat danego dokumentu oraz takiego zakresu danych firmy, jakie były wprowadzone przez użytkownika,
- e. **rejestrach** są zgodne z danymi aktualnymi na ostatni dzień okresu sprawozdawczego,
- f. **raportach** są zgodne z danymi aktualnymi na dzień generowania raportu.

Rys. Okno wprowadzania danych firmy w module Forte Administracja.

## Moduł Administracja

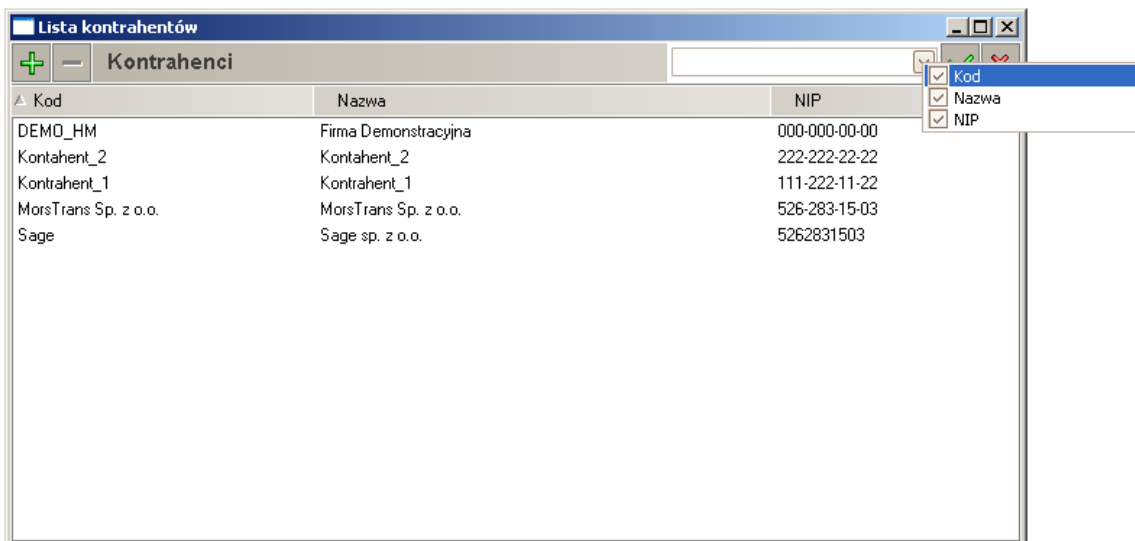
W celu łatwiejszego administrowania firmą część funkcjonalności wspólnej dla modułów systemu Forte została wydzielona do nowego modułu Administracja.

Przeniesione zostały następujące funkcje programu:

- zarządzanie prawami użytkowników
- definiowanie polityki haseł
- licencjonowanie i aktywacja
- zakładanie, usuwanie, dołączanie i odłączanie firmy

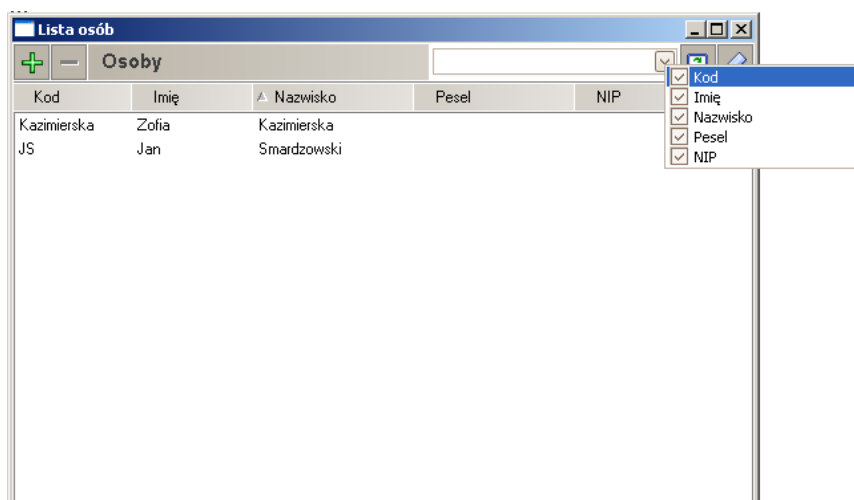
## Szybkie wyszukiwanie

Dla list kontrahentów zostało dodane pole wyszukiwania, umożliwiające szybkie zawężenie wyświetlanej listy. W polu **Szukaj** znajduje się rozwijana lista, za pomocą której można określić w jakich danych będzie szukany ciąg znaków. Szukając kontrahenta można wybrać pola takie jak: kod, nazwa czy NIP kontrahenta.



Rys. Szukaj w oknie kartoteki kontrahentów w module Forte Środki Trwałe.

W trybie pracy osobnych baz szukając osoby można wybrać pola takie jak: kod, imię, nazwisko, Pesel czy NIP osoby.



Rys. Szukaj w oknie kartoteki osób w module Forte Środki Trwałe.

---

Parametry wyszukiwania są pamiętane dla danego użytkownika przy następnym wyszukiwaniu.  
Wybór innego filtra czyści listę wyników wyszukiwania.

### **Kartoteka kontrahentów i osób**

Kartoteka kontrahentów i osób jest wspólna dla całego Systemu Zarządzania Forte. Pracownicy korzystający z poszczególnych modułów Systemu posiadają do nich dostęp w takim zakresie, na jaki pozwalają im uprawnienia nadane zgodnie z polityką bezpieczeństwa Firmy.

---

Koniec dokumentu